

# Условия выбора профессии:

**ХОЧУ**

**Профессиональные склонности и интересы**

**МОГУ**

- Состояние здоровья
- Профессиональная квалификация
- Профессиональные способности

**НАДО**

**Спрос на рынке труда и возможность трудоустройства**



Если Вы сумеете совместить

«Хочу»,

«Могу» и

«Надо»,

то Ваш профессиональный  
выбор будут удачным.

Иными словами, задача  
заключается в том, чтобы найти  
профессию, которая:

*а) интересна и привлекательна  
для Вас;*

*б) соответствует Вашим  
способностям;*

*в) пользуется спросом на рынке  
труда.*

# **СОВЕТЫ**

## **по эффективному поиску работы**

**Поиск работы – тоже работа**

*Получение желаемой работы сейчас больше, чем раньше, зависит от самого человека, от того, насколько активно и правильно он ее ищет.*

**Поиск работы – это прежде всего поиск информации**

*Есть много мест, где ее можно найти:*

- *Государственная служба занятости;*
- *Средства массовой информации;*
  - *Интернет;*
  - *Телефонные справочники;*
- *Сообщения родственников, друзей и знакомых.*

**ПРАВИЛА,  
которыми необходимо  
руководствоваться при выборе работы**

Определите, какие профессиональные навыки необходимы работодателю от Вас

Исследуйте тенденции на рынке рабочей силы

Никто вам ничего не должен, в том числе и работу.



Не стесняйтесь советоваться со знакомыми, удачно нашедшими работу.

Ходите на все собеседования, на которые Вас приглашают.

Занимайтесь поиском нового места работы несколько часов в день.

# Мир профессий и рынок труда

Только лишь  
разобравшись в своих  
потребностях и осознав  
личные возможности,  
МОЖНО

приступить к

знакомству с миром  
профессий

*В мире профессий хотелось бы выделить **2 основных**, наиболее востребованных на современном рынке труда категории профессий:*

1. Такие профессии, как **мерчендайзер, бренд-менеджер, специалист по сертификации, дизайнер по компьютерной графике, супервайзер, сервис-инженер** и др. Они появились с 2000 года и требуют профессиональной подготовки на уровне не ниже среднего профессионального образования

2. В настоящий момент востребованы и имеют перспективы роста на рынке труда такие профессии, как **секретарь-референт со знанием иностранных языков, программист, дизайнер компьютерного макетирования, ландшафтист, строитель-эколог** и др.

# Адаптация на рабочем месте

*Адаптация (приспособление)  
бывает двух видов:*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

Вы  
осваиваете  
конкретное  
рабочее место

**ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ**

Вы  
«вливайтесь» в  
новый  
коллектив

*От того, какое впечатление Вы  
произведете на сотрудников и  
администрацию в первые дни вашей  
работы, будет зависеть ваша  
дальнейшая трудовая жизнь в  
новом коллективе.*

## **Ваш первый день на новом месте работы**

- 1.** Вам следует готовиться к первому дню на рабочем месте с такой же тщательностью, с какой Вы готовились к собеседованию.
- 2.** Заранее выясните маршрут поездки на работу, а также время, необходимое для этого.
- 3.** Оденьтесь в соответствии с теми функциями, которые Вам предстоит выполнять.
- 4.** Внимательно выслушайте все инструкции.
- 5.** Выясните расположение служебных помещений, туалетов, столовых, мест для курения.
- 6.** Проявите интерес и задавайте вопросы: будьте дружелюбны и вежливы.



# Как составить резюме



*РЕЗЮМЕ –*

*ВАША ВИЗИТНАЯ  
КАРТОЧКА НА  
РЫНКЕ ТРУДА*

*Цель резюме* – привлечь внимание работодателя к Вашей кандидатуре, побудить пригласить Вас к нему на собеседование.

*Резюме* – это документ, содержащий краткую историю карьеры и описание профессионально важных качеств человека.

## Структура резюме

**Ф И О**

**Адрес, телефон**

**Дата рождения или возраст**

**Образование** (полное название учебного заведения, присвоенная квалификация).

**Цель** (какая должность или работа Вас интересует).

**Опыт работы** (перечисление работ, включая дату, место работы, занимаемую должность, функции, достижения).

**Дополнительная информация** (навыки работы на компьютере, оргтехнике, знание иностранных языков, наличие водительских прав и т.д.)

**Личные качества** (если это необходимо).

# Выбирая профессию...



*В современном мире насчитывается более 40 тысяч профессий. Найти среди них свою не так просто.*

*Выбор профессии – это преж*

## Основные шаги

Получение информации о мире профессий, о рынке труда, о своих профессиональных интересах и склонностях

Соотнесение своих возможностей с потребностями рынка труда

Определение путей получения профессии



## Ошибки при выборе профессии

- 1. Ориентация на престижность.*
- 2. Увлечение внешней стороной профессии.*
- 3. Ориентация на желание родителей.*
- 4. Легкость в сдаче экзаменов.*

# Основные типы профессий

*Если характеризовать все профессии и специальности с точки зрения гарантии трудоустройства, то можно выделить следующие типы профессий, вероятность трудоустройства по которым достаточно велика:*

**ВЕЧНЫЕ**

Профессии и специальности, обслуживающие основные потребности человека, которые никогда не исчезают (например, **врач, строитель, парикмахер** и т.д.).

**СКВОЗНЫЕ**

Самые распространенные профессии, по которым рабочие места есть практически на каждом предприятии, в любом учреждении, (например, **электромонтер, секретарь**).

**ДЕФИЦИТНЫЕ**

Профессии, спрос на которые не удовлетворен (например, сегодня это: **специалист по маркетингу, менеджер сферы услуг, дизайнер компьютерного макетирования** ).

**перспективные**

Профессии и специальности, спрос на которые будет возрастать( например, это профессии информационного типа: **специалист по электронным каналам связи, системный аналитик**).

**СВОБОДНЫЕ**

Профессии и специальности, которые можно реализовать в режиме самозанятости. Они не требуют наличия дорогостоящего оборудования, крупных материальных затрат (например, **портной, продавец**).

**Конкурентоспособность профессии повышается, если она одновременно относится к нескольким из перечисленных типов.**

# Как сохранить работу



*Хороший  
работник с  
точки зрения  
работодателя*

Приходит вовремя

Умеет работать в коллективе

Вежлив и дружелюбен

Проявляет энтузиазм

Способен работать без надзора

Выслушивает инструкции и четко следует им

Стремится к повышению квалификации

*Рекомендации  
приступающим к новой  
работе*

1. Старайтесь не привлекать к себе чрезмерное внимание – это может насторожить коллег.
2. Изучите организационную структуру, познакомьтесь с основными подразделениями и людьми.
3. Четко соблюдайте субординацию согласно своему месту в иерархической структуре.
4. Наблюдайте за теми, кто эффективно работает.
5. Никогда не участвуйте в конфликтах и склоках.
6. Обращайтесь за советом: предоставляя людям возможность помочь Вам, Вы завоевываете их симпатии.