

Условия выбора профессии:

ХОЧУ

Профессиональные склонности и интересы

МОГУ

- Состояние здоровья
- Профессиональная квалификация
- Профессиональные способности

НАДО

Спрос на рынке труда и возможность трудоустройства



Если Вы сумеете совместить

«Хочу»,

«Могу» и

«Надо»,

то Ваш профессиональный
выбор будут удачным.

Иными словами, задача
заключается в том, чтобы найти
профессию, которая:

*а) интересна и привлекательна
для Вас;*

*б) соответствует Вашим
способностям;*

*в) пользуется спросом на рынке
труда.*

СОВЕТЫ

по эффективному поиску работы

Поиск работы – тоже работа

Получение желаемой работы сейчас больше, чем раньше, зависит от самого человека, от того, насколько активно и правильно он ее ищет.

Поиск работы – это прежде всего поиск информации

Есть много мест, где ее можно найти:

- *Государственная служба занятости;*
- *Средства массовой информации;*
 - *Интернет;*
 - *Телефонные справочники;*
- *Сообщения родственников, друзей и знакомых.*

**ПРАВИЛА,
которыми необходимо
руководствоваться при выборе работы**

Определите, какие профессиональные навыки необходимы работодателю от Вас

Исследуйте тенденции на рынке рабочей силы

Никто вам ничего не должен, в том числе и работу.



Не стесняйтесь советоваться со знакомыми, удачно нашедшими работу.

Ходите на все собеседования, на которые Вас приглашают.

Занимайтесь поиском нового места работы несколько часов в день.

Мир профессий и рынок труда

Только лишь
разобравшись в своих
потребностях и осознав
личные возможности,
МОЖНО

приступить к

знакомству с миром
профессий

*В мире профессий хотелось бы выделить **2 основных**, наиболее востребованных на современном рынке труда категории профессий:*

1. Такие профессии, как **мерчендайзер, бренд-менеджер, специалист по сертификации, дизайнер по компьютерной графике, супервайзер, сервис-инженер** и др. Они появились с 2000 года и требуют профессиональной подготовки на уровне не ниже среднего профессионального образования

2. В настоящий момент востребованы и имеют перспективы роста на рынке труда такие профессии, как **секретарь-референт со знанием иностранных языков, программист, дизайнер компьютерного макетирования, ландшафтист, строитель-эколог** и др.

Адаптация на рабочем месте

*Адаптация (приспособление)
бывает двух видов:*

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

Вы
осваиваете
конкретное
рабочее место

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ

Вы
«вливайтесь» в
новый
коллектив

*От того, какое впечатление Вы
произведете на сотрудников и
администрацию в первые дни вашей
работы, будет зависеть ваша
дальнейшая трудовая жизнь в
новом коллективе.*

Ваш первый день на новом месте работы

- 1.** Вам следует готовиться к первому дню на рабочем месте с такой же тщательностью, с какой Вы готовились к собеседованию.
- 2.** Заранее выясните маршрут поездки на работу, а также время, необходимое для этого.
- 3.** Оденьтесь в соответствии с теми функциями, которые Вам предстоит выполнять.
- 4.** Внимательно выслушайте все инструкции.
- 5.** Выясните расположение служебных помещений, туалетов, столовых, мест для курения.
- 6.** Проявите интерес и задавайте вопросы: будьте дружелюбны и вежливы.

Как составить резюме



РЕЗЮМЕ –

*ВАША ВИЗИТНАЯ
КАРТОЧКА НА
РЫНКЕ ТРУДА*

Цель резюме – привлечь внимание работодателя к Вашей кандидатуре, побудить пригласить Вас к нему на собеседование.

Резюме – это документ, содержащий краткую историю карьеры и описание профессионально важных качеств человека.

Структура резюме

Ф И О

Адрес, телефон

Дата рождения или возраст

Образование (полное название учебного заведения, присвоенная квалификация).

Цель (какая должность или работа Вас интересует).

Опыт работы (перечисление работ, включая дату, место работы, занимаемую должность, функции, достижения).

Дополнительная информация (навыки работы на компьютере, оргтехнике, знание иностранных языков, наличие водительских прав и т.д.)

Личные качества (если это необходимо).

Выбирая профессию...



В современном мире насчитывается более 40 тысяч профессий. Найти среди них свою не так просто.

Выбор профессии – это преж

Основные шаги

Получение информации о мире профессий, о рынке труда, о своих профессиональных интересах и склонностях

Соотнесение своих возможностей с потребностями рынка труда

Определение путей получения профессии



Ошибки при выборе профессии

- 1. Ориентация на престижность.*
- 2. Увлечение внешней стороной профессии.*
- 3. Ориентация на желание родителей.*
- 4. Легкость в сдаче экзаменов.*

Основные типы профессий

Если характеризовать все профессии и специальности с точки зрения гарантии трудоустройства, то можно выделить следующие типы профессий, вероятность трудоустройства по которым достаточно велика:

ВЕЧНЫЕ

Профессии и специальности, обслуживающие основные потребности человека, которые никогда не исчезают (например, **врач, строитель, парикмахер** и т.д.).

СКВОЗНЫЕ

Самые распространенные профессии, по которым рабочие места есть практически на каждом предприятии, в любом учреждении, (например, **электромонтер, секретарь**).

ДЕФИЦИТНЫЕ

Профессии, спрос на которые не удовлетворен (например, сегодня это: **специалист по маркетингу, менеджер сферы услуг, дизайнер компьютерного макетирования**).

перспективные

Профессии и специальности, спрос на которые будет возрастать(например, это профессии информационного типа: **специалист по электронным каналам связи, системный аналитик**).

СВОБОДНЫЕ

Профессии и специальности, которые можно реализовать в режиме самозанятости. Они не требуют наличия дорогостоящего оборудования, крупных материальных затрат (например, **портной, продавец**).

Конкурентоспособность профессии повышается, если она одновременно относится к нескольким из перечисленных типов.

Как сохранить работу



*Хороший
работник с
точки зрения
работодателя*

Приходит вовремя

Умеет работать в коллективе

Вежлив и дружелюбен

Проявляет энтузиазм

Способен работать без надзора

Выслушивает инструкции и четко следует им

Стремится к повышению квалификации

*Рекомендации
приступающим к новой
работе*

1. Старайтесь не привлекать к себе чрезмерное внимание – это может насторожить коллег.
2. Изучите организационную структуру, познакомьтесь с основными подразделениями и людьми.
3. Четко соблюдайте субординацию согласно своему месту в иерархической структуре.
4. Наблюдайте за теми, кто эффективно работает.
5. Никогда не участвуйте в конфликтах и склоках.
6. Обращайтесь за советом: предоставляя людям возможность помочь Вам, Вы завоевываете их симпатии.