

Принято на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 2 от 30.08.2016 г.

Утверждено
Директор МКОУ «Верхказанская
СОШ»
И.И.Кучева
Приказ № 179 от 30.08.2016г.

Положение об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ "Верхказанская СОШ" (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МКОУ "Верхказанская СОШ" (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий трудового коллектива Школы;

объединение усилий трудового коллектива Школы на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Школы.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка работников Школы и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Школы;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Школы.

4.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы.

4.4. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих участников Общего собрания, и при этом в Общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

Решение Общего собрания может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы; за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол Общего собрания хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.