

СОГЛАСОВАНО
Постановление профкома
протокол № 72 от 18.01 2017 г.

Валиулина А.С.Валиулина

УТВЕРЖДЕНО
Директор муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Верхказанская средняя
общеобразовательная школа»
И.И. Кучева
Приказ № 15 от 18.01.2017 года



Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда педагогических
работников, обучающихся и обслуживающего персонала
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Верхказанская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхказанская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 212 Трудового кодекса, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» директор школы обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Педагогическим работникам, обучающимся и обслуживающему персоналу прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения в школе, изучения учебных дисциплин, выполнении различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса. Обучение с педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;

- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом школы при приеме на работу, перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом проводится по утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.3. В школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа для обучающихся:

- программа вводного инструктажа для обучающихся;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.4. С обучающимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководители внеклассной и внеурочной деятельности, каждый со своим классом;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, технического труда, физической культуры.

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится администрацией школы (директор, заместитель директора, завхозом):

- со всеми вновь принятыми в школу;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории школы;
- с педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом перед началом самостоятельной деятельности (работы, или учёбы) перед началом учебного процесса, в сроки определённые законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзале и мастерских;

- при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами;

- при проведении летней оздоровительной компании.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководители кружков и секций, руководители внеурочной деятельности каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, технического труда, физической культуры каждый по своему предмету.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

4. Повторный инструктаж

4.1. С педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися и обслуживающим персоналом школы проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

7. Общие требования к регистрации проведения инструктажа

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по физике, химии, информатики, биологии, трудовому обучению, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, педагогом дополнительного образования, руководителем кружка, секции, внеурочной деятельности со своим классом, группой и регистрируются в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

8. Заключительные положения

8.1. Проверка и пересмотр настоящей программы осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

8.2. Программа должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий проведения поездок;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей программы условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

8.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей программы возлагается на директора школы.