

Рассмотрено
На заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08.2016

Утверждено
Директор МКОУ «Верхказанская
СОШ»
 И.И.Кучева
Приказ № 179 от 30.08.2016г.



**Положение о рабочей программе
учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности
МКОУ «Верхказанская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) в МКОУ «Верхказанская СОШ» (далее Школа) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;

Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;

Учебным планом Школы;

Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в

образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 10. 2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС (ФКГОС) в условиях Школы.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);

определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися.

1.6. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

программы по учебным предметам (образовательной области);
программы внеурочной деятельности;
программы элективных курсов, курсов по выбору.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).

2.3. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

2.4. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Учитель, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;

расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;

устанавливать последовательность изучения учебного материала;

распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;

конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

включать материал регионального компонента по предмету;

выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;

заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;

распределять резервное время.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля сверху и снизу - 2 см; слева - 3 см, справа - 1,5 см на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов должны содержать:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные результаты).
4. Учебно-тематическое планирование.
5. Содержание учебного предмета, курса.
6. Нормы оценок.
7. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
5. Учебно-тематическое планирование.

6. Календарно-тематическое планирование.

3.4. Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">• Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);• полное наименование Школы (в соответствии с лицензией);• название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа;• нормативные документы, на основе которых составлено планирование;• УМК;• Ф.И.О. учителя;• год составления рабочей программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">• цели, задачи, место в учебном плане, количество часов, УМК и другая информация по усмотрению учителя
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none">• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;• требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

Учебно-тематический план	№ пп	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы (в соответствии со спецификой предмета, курса)	Практическая часть (в соответствии со спецификой предмета, курса)
	Итого:				
Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название разделов и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • содержание учебной темы; • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • формы и темы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся; • и другое на усмотрение учителя. 				
Календарно-тематическое планирование	<p>Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему, планируемые сроки и др.</p> <p>Нумерация уроков, занятий сквозная</p> <p>На усмотрение учителя форма для КТП может иметь дополнительные графы.</p> <p>Учителя-предметники на свое усмотрение могут изменять календарно-тематическое планирование адаптированной рабочей программы.</p>				

Примерный образец КТП:

№ п. п	Тема раздела/тема урока	Учебные часы	Практическая работа	Контрольные, самостоятельные работы	Дата по плану	Дата фактическая
					у	

Форма календарно-тематического планирования по английскому языку

№ урока	Тема раздела/урока	Лексика, грамматика	Чтение и письмо	Говорение и слушание	Аудирование	Домашнее задания	Дата план	Дата факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.5. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя в течение всего периода ее реализации, электронная версия сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

обсуждение программ (их электронных вариантов) на заседании предметного методического объединения до 20 июня;

получение согласования у заместителя директора по УВР до 30 августа;

программа вводится в действие приказом руководителя школы не позднее 01 сентября.

4.2. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по УВР направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором.

Локальный акт действует до замены его новым.

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

на заседании МО

Зам. директора по УВР

Директор

гуманитарного цикла

Приказ от __ № _____

Протокол № от _____ Ф.И.О

Руководитель МО

_____ Ф.И.О

Ф.И.О

«__» _____ 20 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Русский язык. 5 класс»

Планирование составлено на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011 год (Стандарты второго поколения), Программы по русскому языку для 5–9 классов (авторы Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова и др.; М.: «Просвещение», 2012).

Учебник: Л.М.Рыбченкова, О.М. Александрова, А.В. Глазков, А.Г. Лисицын). «Русский язык. 5 класс», учебник для общеобразовательных организаций, в 2 частях, 4-е издание, испр; Москва, «Просвещение, 2014г. Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочую программу составила Ф.И.О учителя,

учитель русского языка и литературы высшей категории