


## Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхказанская средняя общеобразовательная школа»

 А. С. Валиулина  
« 20 » декабря 2018 год

## Утверждено

Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхказанская средняя общеобразовательная школа»

 И. И. Кучева  
Приказ № 302 от 20.12.2018 г.



### Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхказанская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхказанская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (в ред. от 08.10.2014), Законом Красноярского края от 29.04.2015 № 8-3380 «О внесении изменений в статью 3 Закона края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края» (в ред. от 30.09.2014), Постановлением администрации Большемуртинского района от 15.12.2017 г. № 937 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.06.2011 № 606 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Большемуртинского района», и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхказанская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

#### II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются директором Школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных *приложением № 1* к настоящему Положению.

2.2. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников в соответствии с *приложением № 2* к настоящему Положению.



### **III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Школы могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями – 30%;

- районный коэффициент – 30 %;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы – до 25 %;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ);

- другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии с *приложением № 3*;

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами, и выделяется в бюджетной смете Школы (плане финансово – хозяйственной деятельности).

Общий объем выплат стимулирующего характера работников (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующих выплат директору) составляет не менее 20% от фонда оплаты труда Школы.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру предусматривается в размере не более 15% от общего объема выплат стимулирующих характера работников, и выделяется в бюджетной смете Школы (плане финансово – хозяйственной деятельности).



Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам заместителям директора и главному бухгалтеру может направляться на стимулирование труда иных работников Школы.

4.3. Работникам Школы по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Школой на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Школы.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Положению.

4.6. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Школы;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Школы устанавливается в соответствии с *приложением № 7* к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель Школы при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Школы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, и утверждаются приказом директора Школы.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы и ее состав утверждаются приказом директора Школы. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников Школы.

4.8. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Школа применяет бальную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Школы, определяется по формуле:

$$C = C_1 \text{ балла} \times B_i,$$

где:



C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Школы в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$  - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника Школы, нечисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (месяц, год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим.раб.}} / \sum_{i=1}^n B_i ,$$

где:

$Q_{\text{стим.раб.}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Школы в месяц в плановом периоде;

$n$  - количество физических лиц Школы, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением директора Школы.

$$Q_{\text{стим.раб.}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{гпр}} - Q_{\text{отп}} ,$$

где:

$Q_{\text{зн}}$  - фонд оплаты труда Школы, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово – хозяйственной деятельности) Школы, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гпр}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Школы с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Школы, на месяц в плановом периоде.

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Школы на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}$$

где:

$Q_{\text{баз}}$  - фонд оплаты труда Школы, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете Школы на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Школы в плановом квартале согласно плану, утвержденному в Школе;

$N_{\text{год}}$  - количество календарных дней в плановом квартале.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются директором Школы ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Школы, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с *приложением № 5* к настоящему Положению.

## V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.



5.2. Единовременная материальная помощь работникам Школы оказывается по решению директора Школы в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Школы в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Школы производится на основании приказа директора Школы с учетом положений настоящего раздела.

## **VI. Условия оплаты труда заместителей директора**

6.1. Оплата труда заместителей директора осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям директора устанавливаются директором Школы на 30 процентов ниже размеров должностного оклада директора.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям директора устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Заместителям директора в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете Школы (плане финансово – хозяйственной деятельности) на выплаты стимулирующего характера заместителям директора, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности Школы заместителей директора определяются согласно *приложению № 6* к настоящему Положению.

6.6. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка Школы к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям директора определяется согласно *приложению № 6* к настоящему Положению.

6.7. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.8. Заместителям директора сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора Школы.

6.9. Заместителям директора может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

## **7. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания,**

**увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.**

**7.1. Оплата труда педагогическим работникам.**

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Школе применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Школу.

**7.2. Оплата труда иным работникам.**

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

**Приложение 1  
К Положению об оплате  
труда работников**

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),  
ставок заработной платы работников учреждений**

**1. Профессиональная квалификационная группа должностей  
работников образования**

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		2 822,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		2 971,0 <*>
2 квалификационный уровень		3 297,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4 874,0
	при наличии высшего профессионального образования	5 547,0



	образования	
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 102,0
	при наличии высшего профессионального образования	5 810,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 588,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 364,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 115,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 967,0

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 355,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 553,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971,0
2 квалификационный уровень	3 134,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 297,0
2 квалификационный уровень	3 623,0
3 квалификационный уровень	3 981,0
4 квалификационный уровень	5 024,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3 623,0
2 квалификационный уровень	3 981,0
3 квалификационный уровень	4 370,0
4 квалификационный уровень	5 253,0

3. Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 552,0
2 квалификационный уровень	2 675,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971,0
2 квалификационный уровень	3 623,0
3 квалификационный уровень	3 981,0
4 квалификационный уровень	4 796,0

4. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	7 248,0
2 квалификационный уровень	7 791,0
3 квалификационный уровень	8 406,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	3 623,0
3 квалификационный уровень	3 981,0
4 квалификационный уровень	5 024,0
5 квалификационный уровень	5 675,0
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
5 квалификационный уровень	6 133,0
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	6 592,0
2 квалификационный уровень	7 637,0
3 квалификационный уровень	8 223,0

<\*> Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".



5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	6 133,0

**Приложение 2  
К Положению об оплате  
труда работников**

**Повышающий коэффициент**

№ п/п	Основания повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	25% 15%
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: для педагогических работников общеобразовательных организаций	35%

**Приложение 3  
К Положению об оплате  
труда работников**

**Виды и размеры компенсационных выплат  
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в  
других условиях, отклоняющихся от нормальных)**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников) <***>	20
2.	руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении руководителям; работникам общеобразовательных учреждений, имеющих интернат, непосредственно занятых в таких классах (группах)	15 20

3.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20
4.	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30
5.	работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
6.	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
7.	за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15
8.	выплата за работу в сельской местности	25

<\*\*\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

**Приложение 4**  
**К Положению об оплате труда работников**

**Размер персональных выплат работникам**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	за опыт работы в занимаемой должности:<***>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	-при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	-при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	-при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	20%



1.2.	от 5 лет до 10 лет	15%
	- при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	- при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	- при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	25%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
1.3.	- свыше 10 лет	25%
	- при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	- при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	- при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	35%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2.	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1.	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%
	учителям математики	20%
	учителям русского языка, литературы	25%
	учителям начальных классов	20%
2.2.	за классное руководство, кураторство<****>	2700,0 рублей
2.3.	За заведование элементами инфраструктуры:<*****>	
	кабинетами, лабораториями,	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
2.4.	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающими работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.



**Приложение 5**  
**К Положению об оплате труда работников**

**Стимулирующие выплаты**

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам учреждения

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	Индикатор		
1	2	3	4	5	6
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
<b>Выплаты за качество и высокие результаты работы</b>					
Педагогический работник; учитель	Особенности учебного предмета	Русский язык, математика, начальные классы	Подготовка к ККР (4кл.), ОГЭ, ЕГЭ	Русский язык - 2-7 б. литература (11 кл.) - 2-7 б. математика - 2-5 б. начальные классы - 2-5 б.	годовая
	Индивидуальное сопровождение учащихся; испытывающих затруднения в обучении	Организация индивидуальных занятий	Мониторинг учебных достижений (преодоление затруднений)	2 - 5 б.	Годовая
<b>Выплаты за интенсивность профессиональной деятельности</b>					
Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе	Количество обучающихся, получивших награды на предметных олимпиадах	Количество обучающихся, получивших награды на предметных олимпиадах	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	Победитель-2 б. Победитель-5б, призер -4б. Победитель-15б., призер -10б., участник -2б.	Разовая
		Количество обучающихся, получивших награды за научно-исследовательские работы	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	Победитель-2б, Победитель-5б, призер -3б., участник -1б. Победитель -10б., призер -8б.,	Разовая

			Федеральный уровень	участник - 2б., Победитель - 15б., призер - 10б., участник - 5б.	Разовая
	Количество учащихся, получивших награды в предметных конкурсах		Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	Победитель - 2 б. Победитель - 5б, призер - 4б. Победитель - 15б., призер - 10б., участник - 2б.	Разовая
Руководство и организация проектных и творческих работ	Количество обучающихся, получивших награды		Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	Победитель - 2 б. Победитель - 5б, призер - 4б. Победитель - 15б., призер - 10б., участник - 2б.	Разовая
Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий, участие в зональных, региональных, муниципальных, региональных соревнованиях	«Школьная спортивная лига», «Президентские состязания»		Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень по положению – или человек или команда)	Победитель - 2 б. Победитель - 5б, призер - 4б. Победитель - 15б., призер - 10б., участник - 2б.	разовая
Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	Созданные проекты, программы, диагностические материалы использованы или внедрены в образовательную деятельность, достижения, отмеченные ведомственными наградами		Школьный уровень Муниципальный уровень Наличие ведомственных наград	От 1 до 3 б. От 2 до 5 б.	по четвертям
Руководство объединениями педагогов (проектные команды, творческие группы и др.)	Обеспечение результативности работы в соответствии с планом		Выполнение плана работы, результативность и качество выполнения плана работы	до 5 б.	годовая годовая по четвертям – за качество
				3б. 2 б	



	Участие в профессиональных конкурсах, проектах, наличие публикаций	Региональный уровень	Победитель -20б., участник -7б. Победитель-10б., участник -5б. 2 б за публикацию	разовая
	Участие в методических мероприятиях (РМО, методсовет, ЕМД и др.)	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	До 2б. До 3б. До 5б.	За 1 мероприятие, разовая
	Участие в проверке диагностических, ККР, экзаменационных, олимпиадных, конкурсных работ	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	от 2 до 4 б от 5 до 7 б от 8 до 15 б	За 1 мероприятие по представлению ММЦ, УО
		Школьный уровень Муниципальный уровень	2б. 3б.	За 1 проверку, разовая
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Подготовка и проведение социально значимых проектов, акций, конкурсов	Доля детей, участвующих в мероприятии	до 5 б	разовая
	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми, состоящими на учете в ОДН, ОВД, в «группе риска», находящихся в социально опасном положении (СОП)	Специально организованная результативная работа по профилактике правонарушений	2б	разовая, за одно посещение семьи

Организация работы лагеря с дневным пребыванием, ГОС, гео-декор, ОВС (основы военной службы), интенсивные школы и другие проекты	Разработка, реализация проектов, программ	Участие в интенсивных школах	До 12 б 2 б за одного участника	разовая
Организация внеурочной деятельности с подвозимыми детьми	Занятость, безопасность обучающихся		До 3 б	годовая
Ведение школьного сайта, базы «Одаренные дети», электронный журнал, ФИСФРДО, СтатГрад и другие	Своевременное обновление информации		До 5 б	годовая
Сложность, интенсивность выполнения дополнительных поручений	Выполнение поручения, не выходящего в должностные обязанности	В зависимости от сложности и важности поручений и их периодичности	от 1 до 10 б	за одно поручение разовая, по четвертям, годовая
КИАСУО	Качество и своевременность ведения базы автоматизированного учета обучающихся		до 10 б	годовая
Участие в инновационной деятельности	ГТО, ФГОС и другие	Участие в проектах ГТО, ФГОС и других	до 5 баллов	за одно поручение разовая, по четвертям, годовая
Выстраивание образовательного процесса в	Проведение качественных предметных недель, внеклассной работы,		до 3 баллов	разовая



	экскурсий, походов и т. д.			
соответствии с программой напредметного содержания				
<b>Библиотекарь</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки (до 80% - 3 б)	более 80%	3	на четверть
Работа с обучающимися, родителями	проведение внеклассных мероприятий	Степень самостоятельности и качество проведения мероприятия	до 3	разовая
Ведение профессиональной документации	Качественное ведение профессиональной и отчетной документации	Отсутствие замечаний контролирующими органами	до 3	на четверть
Доля учащихся полностью обеспеченных учебниками из школьных фондов	Обеспеченность учебниками учащихся	90% и выше	до 3 баллов	на четверть
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Сохранность библиотечного фонда	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	3	на год
Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	1	разовая
	проведение дней информирования	1 раз в четверть	1	разовая

	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, муниципальных, краевых мероприятиях	участие во внутришкольных, муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	подготовка детей к одному мероприятию. Списки участников.	1 б	разовая
		призовое место в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	списки победителей, грамоты лауреатов, призеров	2 б	разовая
		<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Высокий уровень профессионального мастерства	использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе	обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.	2 б	на месяц
		участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	2 б	на месяц
Завхоз	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Умение самостоятельно принимать управленческие решения в хозяйственной деятельности	самостоятельное решение возникающих проблем в повседневной жизни и при ЧС	до 90% вопросов	до 3 б	на квартал
	Отсутствие замечаний по подготовке и проведению	полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу	100%	до 3 б	На месяц



отчетности	актам			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	до 3 б	на квартал
	своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	до 3б	на квартал
	наличие дополнительных работ	своевременно, качественно	до 5 б	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	1 б	на месяц
	участие в реализации образовательных проектов	1 проект	до 5 б	на месяц
	наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	до 5 б	на месяц
Повар	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	наличие дополнительных работ	своевременно, качественно	до 5 б

<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Снижение уровня заболеваемости обучающихся	Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний, пищевых отравлений	отсутствие вспышек заболеваний	до 5 б на квартал
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	наличие жалоб, отказов детей от приема пищи	Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	до 5 б на месяц
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
Обеспечение исправного технического состояния транспорта	Отсутствие простоя транспорта из-за поломки	100%	до 5 б на месяц
Обеспечение безопасной перевозки детей	Отсутствие ДТП, травматизма обучающихся и сопровождающих во время организации подвоза	100%	до 5 б на месяц
Отсутствие ДТП, замечаний	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, контролирующих органов	100%	до 5 б на месяц
Обеспечение сохранности имущества и его учет	наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	до 3 б на месяц
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			



	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении. Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	до 3 б	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	Ресурсосбережение при выполнении работ	осуществление рационального расходования материалов осуществление рационального расходования электроэнергии	экономия материальных средств отсутствие превышения лимитов	20 20	на квартал на квартал
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
Младший обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений и др.	Обеспечение сохранности имущества и его учет	наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	до 3 б	на квартал
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
	За расширенные сферы деятельности и объема выполняемых работ	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	постоянно	до 5 б	на месяц
	Инициатива и творческий подход к организации	наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	1 б	на месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	Ресурсосбережение при выполнении работ	осуществление рационального расходования материалов осуществление рационального расходования электроэнергии	экономия материальных средств отсутствие превышения лимитов	1 б 1 б	на месяц на месяц

	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	до 5 б	на год
	Благоустройство территории учреждения	зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	до 3 б	на год



**Приложение 6  
К Положению об  
оплате труда  
работников**

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия  
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности  
учреждений для руководителей, заместителей и главных бухгалтеров**

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении	отсутствие предписаний надзорных органов	25%
			отсутствие травм, несчастных случаев	15%
		выполнение государственного задания	100%	30%
		обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации	100%	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места на следующих уровнях:	
			региональном	20%
			межрегиональном	25%
			всероссийском международном	30% 35%
		ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки	25%

		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	5%
Выплаты за качество выполняемых работ				
Результативность деятельности учреждения		освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70%	35%
		включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения	наличие свидетельств признания высокого качества деятельности учреждения со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти	20%
Эффективность управления коллективом		отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства	0	15%
		отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	10%
Соответствие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству		отсутствие замечаний к локальным и нормативным актам	0	5%
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	отсутствие предписаний надзорных органов	25%
			отсутствие травм, несчастных случаев	15%



	подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременно и качественное предоставление отчетной документации	25%
	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места на следующих уровнях	
		региональном	15%
		межрегиональном	25%
		всероссийском	30%
	международном	35%	
	ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки	25%
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70%	35%
	реализация проектной и исследовательской деятельности	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность не менее 25%	20%

		доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории	не менее 50%	20%
		координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации	100% выполнения плана	20%
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний, претензий учредителя, руководителя учреждения, граждан	0	40%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности	соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов	100%	40%
	Эффективность методов и способов работы по устранению замечаний надзорных органов	своевременное выполнение планов мероприятий согласованных с учредителем, по устранению замечаний	100%	30%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения	99% - 100%	40%
95% - 98%			30%	



	отсутствие замечаний надзорных органов к осуществлению финансово-экономической деятельности учреждения	0	50%
--	--	---	-----

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

**Приложение 7  
К Положению об  
оплате труда работников**

**Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений,  
их заместителям и главным бухгалтерам краевых государственных бюджетных и  
казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки  
Красноярского края**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), %<*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные федеральные	150% 100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные	100% 90% 80% 70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.