

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ «Верхказанская СОШ»  
Кучева И.И.  
Приказ № 239 от 09.09.2017 г.



## Положение о Службе медиации

### 1.1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы медиации (далее - СМ) в МКОУ «Верхказанская СОШ». СМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий учащихся и сотрудников.

1.2. СМ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.3. СМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности СМ является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности СМ являются:  
проведение примирительных процедур для участников конфликтов;  
обучение учащихся методам конструктивного общения;  
обучение учащихся методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

### 2.3. Принципы деятельности СМ:

Деятельность СМ основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в работе СМ, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СМ не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

Принцип беспристрастности, запрещающий членам СМ принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

#### 2.4. Порядок формирования СМ

В состав СМ должны входить как учащиеся, так и сотрудники учреждения.

В состав СМ могут входить учащиеся 12–17 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий. Максимальное количество учащихся – 5 человек, минимальное – 3 человека.

В состав СМ входят два сотрудника учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

Руководителем СМ может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора учреждения.

#### 2.5. Порядок работы СМ:

СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся, администрации учреждения, родителей (законных представителей) детей, членов СМ.

СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (законных представителей) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (законных представителей).

При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (законных представителей) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником СМ, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении

примирительной процедуры, примирительный договор в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (законный представитель).

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

При необходимости СМ передает копию примирительного договора администрации учреждения. СМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение).

При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

### **3. Организация деятельности СМ**

3.1. СМ по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

Должностные лица учреждения оказывают СМ содействие в распространении информации (приложение 1) о деятельности среди сотрудников и учащихся учреждения.

Администрация учреждения содействует взаимодействию СМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению с СМ.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

Если вы:  
поругались или подрались;  
у вас что-то украли, вас побили, и вы знаете обидчика;  
если вас обижают в классе и т.д.

### **ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ В СЛУЖБУ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

Работа службы направлена на помощь ученикам школы в мирном разрешении конфликтов. Программы примирения могут проводиться службой только при добровольном участии всех сторон конфликта. Это альтернативный путь разрешения конфликта.

Люди, ведущие примирительную встречу не будут судить, ругать, кого-то защищать или что-то советовать. Их задача – помочь вам самим спокойно разрешить свой конфликт. То есть главными участниками встречи будете вы сами.

### **УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ СИТУАЦИЯ КОНФЛИКТНАЯ МОЖЕТ БЫТЬ РАССМОТРЕНА СЛУЖБОЙ:**

Стороны признают свое участие в конфликте (но не обязательно признают свою неправоту) и стремятся ее разрешить.

Сторонам больше 10 лет.

Стороны не употребляют наркотические вещества и психически здоровы (поскольку в противном случае они не могут брать на себя ответственность за свои поступки).

Желательно, чтобы информация о ситуации не передавалась (и на время рассмотрения службой не будет передана) в другие структуры (педсовет, совет по профилактике, обсуждение на классном часе и т.п.).

Если в конфликте участвуют учителя или родители, на встрече возможно присутствие взрослого ведущего.

### **ЕСЛИ ВЫ РЕШИЛИ ОБРАТИТЬСЯ В СЛУЖБУ, то вам надо подойти**

После этого с каждым из участников встретится член Службы медиации для обсуждения его отношения к случившемуся и желания участвовать во встрече.

В случае добровольного согласия сторон, член Службы медиации проводит примирительную встречу, на которой обсуждаются следующие вопросы:

- каковы последствия ситуации для обеих сторон;
- каким образом разрешить ситуацию;
- как сделать, чтобы этого не повторилось.

### **НА ВСТРЕЧЕ ВЫПОЛНЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА**

1. Поскольку каждый человек имеет право высказать свое мнение, то перебивать говорящего человека нельзя. Слово будет дано каждому участнику.
2. На встрече нужно воздержаться от ругани и оскорблений.
3. Чтобы не было сплетен после встречи, вся информация о происходящем на встрече не разглашается.
4. Вы в любой момент можете прекратить встречу или просить индивидуального разговора с ведущим программы.