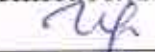


СОГЛАСОВАН

Заместитель директора по
воспитательной работе


Гук Г. В.
01.09. 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Директор МКОУ «Верхказанская
СОШ»


И. И. Кучева
Приказ № _____ от 01.09.17

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ Службы медиации МКОУ «Верхказанская СОШ»

1. Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

- наличие конфликтной ситуации;
- стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
- возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка);
- участники конфликта должны быть психически здоровы;
- со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

2.Срок проведения

2.1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей:

- от сотрудников учреждения;
- от учащихся учреждения;
- от родителей (законных представителей) детей;
- от администрации учреждения;
- от сотрудников Службы медиации.

2.2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения: в день выявления конфликтной ситуации.

2.3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации .

2.4. Члены Службы медиации коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители (законные представители), государственные органы, учреждения.

2.5. Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей (законных представителей) или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации

назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо Службы медиации) в течении 2 дней.

2.6. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации: не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации решения о необходимости проведения примирительной процедуры

2.7. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение (приложение 1): не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта .

2.8. Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре: в день подписания соглашения.

2.9. Руководитель Службы медиации назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры: в день подписания соглашения.

2.10. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена Службы медиации о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.

Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры: не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.

3. Реализация процедуры примирения

3.1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры).

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.

Задачи:

установление доверительного контакта с участником процедуры;

выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям;

выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией;

поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда;

предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

3.2. Договориться и провести о личную встречу с другой стороной (участником процедуры).

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.

Задачи:

установление доверительного контакта с участником процедуры;

выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям;
выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией;
поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда;
предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи в соответствии с решением, принятым СМ.

3.3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта.

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Задачи:

создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта;
прояснение видения ситуации сторонами;
обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи;
организация диалога без посредничества ведущего;
сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда;
оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора;
прощание.

3.4. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения примирительного договора (приложение 2) в письменной форме (по желанию сторон): в день достижения примирения.

3.5. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю Службы медиации.

3.6. При необходимости передает копию примирительного договора администрации учреждения: в течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.

3.7. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами: в течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.

3.8. Подготовка и передача сотрудниками Службы медиации из числа педагогических работников рекомендаций иным педагогическим работникам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации: в течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки (приложение 3).